

Statuto

Ar.Co. Lavori S.C.C.

TITOLO I

DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA - SCOPO - OGGETTO - TIPOLOGIE DI SCAMBIO MUTUALISTICO - MUTUALITA' PREVALENTE

Art. 1 - Denominazione, sede e durata

E' costituita una società consortile in forma di Cooperativa denominata "**AR.CO. LAVORI SOCIETÀ COOPERATIVA CONSORTILE**".

La denominazione potrà essere abbreviata con la sigla "**AR.CO. LAVORI soc. coop. cons.**". Tale sigla, autorizzata a tutti gli effetti in luogo della denominazione sociale, potrà essere utilizzata negli atti e documenti diversi, sia all'interno che nei rapporti esterni con i terzi in genere.

La Cooperativa consortile ha sede nel comune di Ravenna. L'assemblea ha facoltà di trasferire la sede legale nel territorio nazionale.

Il Consiglio di Gestione ha facoltà di istituire o di sopprimere sedi secondarie in Italia o all'estero e di istituire e di sopprimere ovunque unità locali operative.

La Cooperativa consortile ha durata fino al 31 dicembre 2089, salvo proroga o anticipato scioglimento, deliberato ai sensi di legge.

Art. 2 - Scopo, tipologie di scambio mutualistico, mutualità prevalente.

La Cooperativa consortile non ha scopo di lucro si ispira a principi di mutualità, solidarietà, democraticità, equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, spirito comunitario, legame con il territorio, equilibrato rapporto con lo Stato e le Istituzioni pubbliche, che sono alla base del movimento cooperativo e dell'associazionismo artigiano ed in rapporto con essi agisce per il loro rafforzamento, operando per la piena attuazione delle politiche di settore.

La Cooperativa consortile intende contribuire alla crescita ed allo sviluppo delle imprese e degli enti soci, promuovendo la specializzazione, favorendo la riduzione dei costi e la migliore qualità dei servizi prestati ai clienti nonché incrementando le potenzialità economiche dei propri soci. Per il perseguimento degli scopi anzidetti, la Cooperativa consortile cura, nel rispetto del principio di parità di trattamento, la disciplina e lo svolgimento di talune fasi produttive e operative, utili o necessarie alle imprese ed agli enti associati ed agisce sul mercato nell'interesse dei soci come organizzazione unitaria. In occasione dell'approvazione del bilancio di eser-

cizio, nelle relazioni previste dal codice civile, i consiglieri di gestione dovranno indicare specificamente i criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico.

La Cooperativa consortile è retta dai principi della mutualità prevalente: la Cooperativa può tuttavia svolgere la propria attività anche con terzi, purché l'attività mutualistica con i soci prevalga.

Per il raggiungimento dello scopo mutualistico, i soci instaurano con la Cooperativa consortile, oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di scambio.

I tipi di scambio mutualistico come determinati in dipendenza delle attività sociali individuate al successivo art. 4 possono essere tutti quelli previsti dal codice civile.

Il Consiglio di Gestione dovrà documentare la condizione di prevalenza nella nota integrativa al bilancio, in conformità dei criteri per la definizione della prevalenza indicati nel codice civile.

In ogni caso nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici deve essere rispettato il principio della parità di trattamento.

I criteri e le regole inerenti allo svolgimento degli scambi mutualistici tra la Cooperativa consortile ed i soci potranno essere disciplinati anche da regolamento interno redatto dal Consiglio di Gestione ed approvato dall'assemblea ordinaria dei soci, con le maggioranze previste per le assemblee straordinarie.

Art. 3 - Requisiti della mutualità prevalente

E' fatto divieto di:

- a) distribuire dividendi ai soci cooperatori in misura superiore all'interesse massimo dei buoni postali fruttiferi, aumentato di due punti e mezzo rispetto al capitale effettivamente versato;
- b) remunerare gli strumenti finanziari eventualmente offerti in sottoscrizione ai soci cooperatori in misura superiore a due punti rispetto al limite massimo previsto per i dividendi;
- c) distribuire fra i soci cooperatori le riserve, comunque costituite, durante la vita della Cooperativa consortile.

In caso di scioglimento della Cooperativa consortile, è fatto obbligo di devolvere l'intero patrimonio sociale dedotto soltanto il capitale sociale e i dividendi eventualmente maturati al fondo mutualistico per la promozione e lo sviluppo della cooperazione costituito dalla associazione nazionale di rappresentanza, cui la Cooperativa consortile aderisce.

Fintanto che la Cooperativa intenderà rimanere a mutua-

lità prevalente tali clausole non possono essere derogate o modificate dall'assemblea, né ordinaria né straordinaria, salvo diverse disposizioni di legge, e devono essere di fatto osservate.

Art. 4 - Oggetto

Su queste basi, con riferimento ai requisiti ed agli interessi dei soci, l'attività della Cooperativa consortile, che dovrà essere svolta prevalentemente con i soci ma che potrà essere svolta in modo non prevalente e nei limiti indicati dal presente statuto anche con i terzi, consisterà nell'esercizio delle attività di seguito indicate.

1. L'assunzione, in nome proprio e per conto dei soci, e l'assegnazione per l'esecuzione, in Italia e all'estero, al/i socio/i designato/i, di lavori comunque ottenuti da persone fisiche, amministrazioni statali, parastatali, persone giuridiche pubbliche e private, enti pubblici e privati, tramite la partecipazione a gare di appalto, licitazioni private, appalti concorso e a trattative private, dei quali, a titolo esemplificativo, di seguito si indicano i più rappresentativi, intendendosi compreso quant'altro inerente alle attività dei settori appresso indicati:

a. 1) lavori di installazione, riparazione, manutenzione, ripristino e gestione di impianti termotecnici, idraulici in genere, quali acquedotti, fognature, impianti di irrigazione, igienico idro-sanitari, cucine, lavanderie, di condizionamento, di ventilazione, di refrigerazione, di distribuzione gas metano, gasdotti, oleodotti e di impianti similari, isolamenti, carpenteria in ferro, di energia alternativa ed ecologici, per uso civile, industriale, infrastrutturale, marittimo, aeroportuale, spaziale; nonché lavori edilizi finalizzati alla realizzazione di quanto sopra in genere ed in cemento armato, lavori idraulici e di bonifica in genere, di acquedotti e fognature, idrici, idroelettrici, nucleari, di metanizzazione, di depurazione, di smaltimento rifiuti ed affini e la loro gestione; esecuzione e manutenzione delle aree verdi;

a. 2) lavori di installazione, riparazione, manutenzione, ripristino e gestione di impianti elettrici siti a titolo esemplificativo e non esaustivo in impianti di produzione, trasformazione, convogliamento in genere di energia elettrica, impianti di controllo, trasformazione, produzione di energia elettrica in edifici civili di qualsiasi genere, funzione, destinazione o natura come in opifici di qualsiasi genere o natura, qualsiasi impianto che utilizzi l'energia elettrica a-

vente finalità di essere utilizzato per fini industriali, commerciali, agricoli e civili;

b) lavori di costruzione, di riparazione, manutenzione, ripristino nell'ambito dell'edilizia civile, industriale, marittima, aeroportuale, spaziale;

c) lavori e/o servizi per la conservazione, conduzione e manutenzione programmata di complessi immobiliari, nonché delle strutture e degli impianti connessi di ogni e qualsiasi tipo, sia a carattere civile che a carattere industriale ivi compresi lavori e/o servizi integrati c.d. global service resi ad un'organizzazione pubblica o privata per la conservazione, conduzione e manutenzione programmata di complessi immobiliari, nonché delle strutture ed impianti connessi di ogni e qualsiasi tipo sia a carattere civile che a carattere industriale, intendendosi con global service in base alla normativa UNI la fornitura di un servizio completo di manutenzione e gestione in modo imprenditoriale e con responsabilità totale del risultato contrattuale circa la disponibilità alla produzione e conservazione del bene oggetto del contratto;

d) promozione e progettazione da solo o in raggruppamento, consorzio o altra forma consentita dalla legge di operazioni di finanza di progetto per la realizzazione e gestione di strutture di pubblica utilità;

e) operare anche in veste di E.S.CO. (energy service company) secondo i canoni e le filosofie indicate in sede europea, ovvero di società di servizi energetici. Promuovere l'ottimizzazione dei consumi energetici mediante le tecniche del TPF (third party financing) e del PF (project financing) per ottenere la compressione della domanda energetica e la riduzione delle emissioni inquinanti. Promuovere anche mediante corsi di formazione specialistici, la creazione e formazione di professionalità nuove nel settore del risparmio energetico.

Tuttavia, quando particolari esigenze di ordine tecnico, produttivo, finanziario lo richiedano, ma comunque sempre in armonia con il fine principale di promozione e sviluppo delle imprese dei soci e previa deliberazione del Consiglio di Gestione, la Cooperativa consortile può provvedere all'esecuzione diretta dei lavori o al loro affidamento a terzi, secondo i criteri fissati dall'apposito Regolamento Interno.

2. Lo svolgimento, come servizio ai soci, di ogni altra attività similare o complementare od accessoria rispetto a quelle sopra elencate. In particolare, lo svolgimento del servizio inerente l'approvvigionamento dei soci di quanto necessita loro per l'esecuzione delle opere e la gestione del contratto, è previsto esclu-

sivamente, per il tramite della Cooperativa consortile, quando particolari caratteristiche del mercato rendono tale servizio particolarmente vantaggioso per i soci medesimi e previa deliberazione del Consiglio di Gestione.

3. Per il perseguimento delle finalità mutualistiche, nello svolgimento di tali attività ed al fine di meglio perseguire gli interessi dei soci, la Cooperativa consortile provvede tra l'altro:

a) a disciplinare la distribuzione, fra i soci, dei lavori assunti, delle eventuali forniture, delle opere e dei servizi e a garantire l'assolvimento degli impegni contrattuali, secondo i criteri fissati dall'apposito Regolamento Interno;

b) a risolvere eventuali controversie in ordine all'esecuzione dei lavori ed alla corretta interpretazione delle tariffe e dei contratti;

c) allo studio ed alla compilazione di progetti e preventivi, anche mediante l'istituzione di apposito ufficio tecnico, alla direzione dei lavori in proprio o per conto dei soci, allo studio per la riduzione dei costi e la razionalizzazione delle rispettive attività tenendo aggiornati i soci e favorendo il loro perfezionamento tecnico e professionale, alla prestazione di assistenza e di consulenza tecnica in genere, allo svolgimento di programmi di formazione del personale, ricerca scientifica, tecnologica, di sperimentazione e di aggiornamento;

d) allo sviluppo dei sistemi e delle procedure informatiche specifiche per la gestione dei lavori e/o servizi previsti dalla lettera d) del precedente punto n. 1 del presente articolo;

e) a contribuire nel modo più efficace alla conduzione tecnica ed economica delle opere e forniture assunte, prestando la dovuta assistenza ai propri soci, in tutte le questioni che possano intervenire con tutti i soggetti previsti dal precedente punto n. 1 del presente articolo in ordine ai lavori assunti ed affidati per l'esecuzione;

f) a costituire raggruppamenti e/o associazioni temporanee d'impresa, anche ai fini di cui all'art. 68 D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche, e ad aderire a raggruppamenti già costituiti.

4. La Cooperativa consortile potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali;

pertanto, essa potrà:

a) assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in altre imprese, società, consorzi od altri enti, specie se svolgono attività analoghe o co-

munque funzionali a quelle della Cooperativa consortile, a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato;

b) concedere avalli cambiari, fideiussioni e ogni altra garanzia sotto qualsiasi forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti o società cui la Cooperativa consortile aderisce e partecipa;

c) effettuare, esclusivamente per il conseguimento dell'oggetto sociale, la raccolta del risparmio presso i soli soci, conformemente a quanto previsto dalle leggi in materia bancaria e creditizia e dalle relative disposizioni di attuazione; le modalità di esercizio di tale attività saranno disciplinate da apposito regolamento interno approvato dall'assemblea ordinaria dei soci. Pertanto, è vietata alla Cooperativa consortile la raccolta di risparmio tra il pubblico, se non nei limiti e nelle forme consentite dalla legge;

d) emettere gli strumenti finanziari previsti dall'art. 2526 c.c. e quelli di cui al successivo Titolo II Capo II;

e) assumere da qualsiasi ente e istituto di credito, pubblico o privato, prestiti, mutui, affidamenti di qualsiasi natura e durata, nonché concedere garanzie reali a favore di qualsiasi ente e/o istituto di credito e/o terzi a garanzia delle obbligazioni assunte dalla Cooperativa consortile;

f) svolgere ogni attività utile agli interessi della Cooperativa consortile e dei soci o, comunque, che risulti di attinenza con gli scopi e le finalità previste dalle normative vigenti in materia di associazionismo artigiano;

g) svolgere qualsiasi altra attività attinente alle finalità proprie e conforme alle norme di legge vigenti in materia non espressamente considerata nel presente articolo;

h) collaborare alla promozione e allo sviluppo dell'associazionismo, incentivando tra i soci lo spirito di collaborazione e di solidarietà mutualistica;

i) realizzare quant'altro necessario od opportuno nell'interesse della Cooperativa consortile e dei soci per il miglior conseguimento dell'oggetto sociale;

l) aderire, accettandone gli statuti, ad organismi economici, sindacali, associativi, di tutela della cooperazione e dell'artigianato diretti a coordinare e potenziare le attività mutualistiche ed imprenditoriali;

m) aderire a gruppi cooperativi paritetici.

TITOLO II IMPRESE CONSORZIATE

Art. 5 - Numero, requisiti, categorie, parità di

trattamento

Il numero dei soci della Cooperativa consortile è illimitato e non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Almeno i 2/3 (due terzi) dei soci cooperatori devono essere imprese artigiane che siano in possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 4 della Legge 8 agosto 1985 n. 443 e successive modifiche e integrazioni (Legge Quadro per l'Artigianato). Ai sensi dell'art. 6 della Legge 8 agosto 1985 n. 443 e successive modifiche e integrazioni, nel limite massimo di 1/3 (un terzo), possono essere soci cooperatori anche le imprese non artigiane, di minori dimensioni svolgenti le attività di cui al periodo precedente, anche in forma di Cooperativa consortile, così come definite dalle vigenti norme sulle piccole e medie imprese, nonché enti pubblici e privati di ricerca e assistenza finanziaria e tecnica, purché complessivamente non in numero superiore ad un terzo e sempre che le imprese artigiane detengano la maggioranza negli organi deliberanti della Cooperativa consortile.

Nell'ipotesi in cui, nel corso del rapporto consortile, un socio non artigiano superi per più di due esercizi consecutivi i parametri di legge, lo stesso permane nella base sociale fino ad esaurimento di ogni lavoro ad esso assegnato, fermo restando il divieto della Cooperativa consortile di assegnare al medesimo ulteriori commesse.

Qualora, una volta esauriti i lavori oggetto di assegnazione, il socio continuasse a non rientrare nei parametri di legge, il socio verrà escluso dalla Cooperativa consortile, senza alcuna indennità in conseguenza di tale esclusione.

Tutti i soci possono beneficiare dei servizi associativi e partecipare agli organismi sociali indipendentemente dalla quota di capitale sociale sottoscritta.

Tutti i soci non devono avere interessi contrari ai fini che la Cooperativa consortile si propone.

Le categorie dei soci sono di seguito indicate:

a) Soci cooperatori, che si suddividono in:

a.1) soci cooperatori ordinari fondatori, coloro che sono stati firmatari dell'atto costitutivo della Cooperativa consortile e di altre società sue danti causa. A detti soci sono attribuite le medesime prerogative dei soci cooperatori ordinari;

a. 2) soci cooperatori ordinari, coloro che, in quanto

presentatori di domanda di ammissione a norma dell'art. 6, siano stati dichiarati aspiranti Soci, in applicazione dell'art. 7 e, quindi, dopo ammissione alla Cooperativa consortile iscritti nel libro Soci di cui all'art. 9 (soci associati).

b) Soci sovventori.

Fra tutti i soci, indipendentemente dai modi e dai tempi di associazione dei medesimi, vi è piena parità di diritti e di doveri tenuto conto della categoria di appartenenza.

Ciascun consorziato ha l'obbligo di concorrere a tutte le spese ed a tutti gli oneri che la Cooperativa consortile dovrà sostenere nulla escluso od eccettuato.

Resta inteso che le spese specificamente sostenute per un singolo socio saranno ovviamente da questo interamente rimborsate.

Per far fronte alle spese di gestione potrà essere richiesto il versamento anticipato sulla base del preventivo di gestione approvato dal Consiglio di Sorveglianza all'inizio dell'esercizio.

Capo I[^]

Soci cooperatori

Sezione I

Soci cooperatori

Art. 6 - Ammissione

I soci fondatori della Cooperativa consortile, in numero minimo di nove, sono ammessi alla stessa, in quanto firmatari dell'atto costitutivo della medesima.

L'aspirante socio, che intenda successivamente associarsi alla Cooperativa consortile, deve presentare al Consiglio di Gestione della Cooperativa consortile domanda scritta di ammissione, specificando:

- a) le generalità complete del richiedente;
- b) l'indicazione dell'attività effettivamente svolta in relazione ai requisiti di cui al precedente art. 5 ed in relazione all'attività sociale determinata dall'art. 4;
- c) copia dell'ultimo bilancio d'esercizio o di una situazione patrimoniale controfirmata dal legale rappresentante e, se presente, dall'organo di controllo contabile;
- d) la quota di capitale sociale che intende sottoscrivere, che dovrà essere versata nei modi e nei termini fissati dal successivo art. 7;
- e) l'eventuale iscrizione ad altre cooperative o consorzi che perseguano identici scopi sociali od esplichino un'attività concorrente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la certificazione attestante che l'aspirante socio non ha in corso procedure concorsuali o provvedimenti che importino la interdizione dall'esercizio dell'attività imprenditoriale o di stipulare contratti con la pubblica am-

ministrazione;

b) il certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA e, per le imprese artigiane, il certificato di iscrizione all'albo provinciale delle imprese artigiane;

c) la documentazione anche per autocertificazione inerente la regolarità delle posizioni assicurative e previdenziali relative al personale dipendente.

Se la domanda di ammissione è presentata da una società essa deve, inoltre, contenere le seguenti indicazioni:

- ragione sociale o denominazione, sede ed attività svolta;
- certificato di iscrizione all'Albo provinciale delle imprese artigiane per i soci artigiani;
- qualifica delle persone che sottoscrivono la domanda;
- estremi della deliberazione dell'organo sociale competente per statuto, che ha deciso l'inoltro della domanda;
- elenco dei componenti le cariche sociali;
- dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto pubbliche per opere, forniture e servizi previste dalla legislazione nazionale;
- in particolare per i richiedenti che svolgono attività a rischio di infiltrazione mafiosa dovrà essere altresì prodotta dichiarazione di iscrizione nella cd. white list disciplinata dalla l. 190/2012 e successive modifiche;
- termine e limiti delle deleghe conferite ai rappresentanti della società istante.

Il Consiglio di Gestione stabilisce altresì quale sia la documentazione aggiuntiva di cui le domande debbono essere corredate anche in applicazione delle leggi sulle cooperative o di altre leggi.

Nella domanda l'aspirante socio dovrà inoltre dichiarare:

- l'impegno ad attenersi al presente Statuto, ivi compresa la clausola compromissoria, ai regolamenti della Società dei quali dichiara di aver preso visione ed alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali;
- di esonerare espressamente, con la propria adesione, la Cooperativa consortile da ogni responsabilità comunque attinente, connessa o conseguente all'esercizio delle proprie attività imprenditoriali o professionali, anche quando queste siano espletate su assegnazione o incarico della Cooperativa consortile stessa, impegnandosi a tenere quest'ultima indenne da qualsiasi pregiudizio eventualmente subito;
- di possedere comunque i requisiti e le condizioni richieste dalla legge anche se non specificamente previsti dal presente articolo.

Non costituisce prelazione a favore dell'aspirante socio né la verificata presentazione della domanda, né la precedenza nella data di trasmissione della medesima.

Ogni decisione sull'accoglimento della domanda di ammissione a socio è adottata dal Consiglio di Gestione, il quale delibera sulla domanda entro 60 giorni dalla data della sua presentazione e comunica la decisione all'interessato con posta elettronica certificata, lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mano, o altro mezzo che ne comprovi la ricezione.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata nel libro soci-

Nello stesso termine di sessanta giorni dalla presentazione della domanda di ammissione a socio, il Consiglio di Gestione deve motivare la deliberazione di rigetto e comunicarla all'i interessato.

Nel caso di rigetto della domanda di ammissione, il proponente può, entro sessanta giorni dalla comunicazione di diniego, chiedere che sull'istanza si pronunzi l'Assemblea la quale delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua prossima successiva convocazione.

Il Consiglio di Gestione dovrà, nel deliberare sull'ammissione dei nuovi soci ordinari, considerare la possibilità effettiva della Cooperativa consortile sulla base del mercato di offrire condizioni economiche dignitose al nuovo entrante senza pregiudicare quelle dei soci esistenti in ragione della loro capacità di produrre e tenendo conto del principio della parità di trattamento fra tutti i soci. I Consiglieri di Gestione, nella relazione al bilancio o se non prevista nella nota integrativa, illustrano le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione di nuovi soci.

Art. 7 - Obblighi primari relativi alla costituzione del rapporto sociale

L'aspirante socio cooperatore, la cui domanda di ammissione sia stata accolta dal Consiglio di Gestione della Cooperativa consortile, recepita la relativa comunicazione di avvenuto accoglimento, deve provvedere ai seguenti conferimenti, tutti rappresentati da:

a) una eventuale quota di ammissione e/o un sovrapprezzo alla Cooperativa consortile eventualmente determinati dal Consiglio di Sorveglianza in sede di approvazione del bilancio su proposta dei componenti del Consiglio di Gestione (questi irripetibili, in caso di cessazione da socio della Cooperativa consortile);

b) una quota di capitale sociale della Cooperativa consortile;

c) una eventuale quota forfettaria di spese di sede, segreteria ed amministrazione della Cooperativa consortile nella misura che sarà stabilita dal Consiglio di Gestione.

Tutti i predetti conferimenti dovranno essere sotto-

scritti e versati entro il termine indicato dal Consiglio di Gestione.

In mancanza di tali conferimenti da parte del socio entro il termine indicato dal Consiglio di Gestione, il Consiglio di Gestione potrà adottare ogni conseguente provvedimento finalizzato all'adempimento del socio, con espressa facoltà, in capo alla Cooperativa consortile, di trattenere, in compensazione, l'importo delle somme eventualmente dovute al socio a qualunque titolo

In tema di ripetibilità delle quote sub a-b-c, si applicano le norme degli artt. 16 e 17.

Art. 8 - Obblighi successivi relativi al rapporto mutualistico

I soci, costituenti o associati, che restano a tutti gli effetti imprese autonome, in pari tempo contraggono i seguenti obblighi, cui assolveranno in periodi successivi, in modi e tempi che saranno definiti e deliberati dall'assemblea dei soci stessi o dal Consiglio di Gestione della Cooperativa consortile, secondo le rispettive competenze in merito:

a) conferire alla Cooperativa consortile le disposizioni, gli incarichi, i mandati e le commissioni nonché a stipulare con essa, nella rispettiva autonomia contrattuale tutti i contratti relativi ai rapporti consortili che si rendessero necessari, definendone limiti e condizioni ed impegnandosi al loro rispetto;

b) eseguire con cura e a regola d'arte le attività assegnategli dal Consorzio in base alle esigenze dello stesso;

c) comunicare ogni variazione comunque agli elementi di cui all'art. 6 e alle modifiche della propria attività, forma giuridica e sede;

d) osservare lo Statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali;

e) versare i contributi ordinari ed integrativi, nella misura e con le modalità stabilite dal Consiglio di Gestione e dall'Assemblea per le rispettive competenze;

f) usufruire dei servizi prestati dalla Cooperativa consortile con le modalità da essa stabilite;

g) consentire i controlli necessari all'accertamento, da parte della Cooperativa consortile, dell'esatto adempimento degli obblighi consortili assunti;

h) risarcire alla Cooperativa consortile e/o a terzi i danni comunque causati in dipendenza dei rapporti sociali o nell'esecuzione dei lavori affidati, provvedendo alle necessarie coperture assicurative.

Art. 9 - Diritti e doveri del Socio della Cooperativa

A far data dall'iscrizione nel libro soci, ciascun socio acquista i diritti di socio della Cooperativa consortile ed è sottoposto a tutti i doveri previsti dall'atto co-

stitutivo e dallo Statuto della Cooperativa consortile

nonché alle altre deliberazioni ivi comprese quelle regolamentari legalmente adottate dalla Cooperativa.

Nel libro soci saranno iscritti per primi i soci fondatori (costituenti) secondo l'ordine numerico dei firmatari dell'atto costitutivo e quindi i Soci ordinari (associati) secondo la data e l'ordine di accoglimento delle domande di ammissione.

L'iscrizione dei soci subentranti, al posto dei soci uscenti è disciplinata dall'art. 17.

Art. 10 - Perdita della qualifica di Socio

I Soci cessano di far parte della Cooperativa consortile per le seguenti cause e condizioni:

- a) per decesso, nel qual caso succedono ai soli fini della liquidazione della quota gli aventi diritto a norma di legge e del presente Statuto;
- b) per recesso, accettato dal Consiglio di Gestione con deliberazione del medesimo;
- c) per decadenza pronunciata dal Consiglio di Gestione, con deliberazione del medesimo;
- d) per esclusione, dichiarata dal Consiglio di Gestione con deliberazione del medesimo, quando perdano i requisiti di cui all'art. 5 e negli altri casi previsti dall'art 14 del presente Statuto e dalla legge.

Art. 11 - Morte dell'imprenditore associato

In caso di morte gli eredi del socio defunto non hanno diritto di subentrare nella qualità di soci, ma spetta loro la liquidazione delle quote ripetibili secondo le modalità previste dall'art. 16.

In caso di pluralità di eredi, questi debbono nominare un rappresentante comune, salvo che la quota sia divisibile e la Cooperativa consenta la divisione.

Art. 12 - Recesso

Oltre che nei casi previsti dalla legge e dall'art. 24, il recesso è consentito al socio che:

- a) abbia perduto i requisiti per l'ammissione alla Cooperativa consortile;
- b) non sia più in grado di concorrere al perseguimento degli scopi sociali e quindi presenti motivate dimissioni;
- c) abbia una giusta causa.

Spetta al Consiglio di Gestione constatare se ricorrano i motivi che, a norma di legge e del presente statuto, legittimino il recesso e provvedere in conseguenza nell'interesse della Cooperativa consortile.

La dichiarazione di recesso deve essere comunicata con raccomandata o posta elettronica certificata alla Cooperativa consortile.

I componenti del Consiglio di Gestione devono esaminarla entro sessanta giorni dalla ricezione. Se non sussistono i presupposti del recesso i componenti del Consiglio di

Gestione devono darne comunicazione non oltre i dieci giorni successivi, al socio, che entro sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione, può proporre opposizione ai sensi del successivo art. 15.

Il recesso non si intenderà, in ogni caso, avvenuto se non dopo che la domanda relativa sia stata accettata dal Consiglio di Gestione.

Il recesso decorre, sia per quanto riguarda il rapporto sociale che per quanto riguarda i rapporti mutualistici tra socio e società, dalla comunicazione del provvedimento di accoglimento della domanda, fatta salva l'applicabilità del rapporto consortile ad ogni accadimento verificatosi in conseguenza del rapporto mutualistico intercorso.-

Art. 13 - Decadenza

Il socio dichiarato interdetto, inabilitato o fallito o che abbia cessato la propria attività o che abbia deliberato lo scioglimento o la liquidazione, può essere, con deliberazione del Consiglio di Gestione, dichiarato decaduto da socio della Cooperativa consortile.

Spetta al Consiglio di Gestione constatare se ricorrono i motivi che, a norma di legge e del presente Statuto, legittimino la decadenza e provvedere in conseguenza nell'interesse della Cooperativa consortile.

La decadenza ha effetto sia per quanto riguarda il rapporto sociale che per quanto riguarda i rapporti mutualistici tra socio e società dalla comunicazione del provvedimento.

Art. 14 - Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla legge, con deliberazione del Consiglio Gestione che, fermo quanto disposto dall'art. 2533 c.c., produce effetto immediato sui rapporti mutualistici in corso, è escluso il socio che:

a) abbia perduto i requisiti per l'ammissione o la permanenza nella Cooperativa consortile ai sensi dell'art. 5 del presente Statuto;

b) non sia più in grado di concorrere al perseguimento degli scopi sociali;

c) risulti gravemente inadempiente alle obbligazioni che derivano dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento mutualistico, dalle deliberazioni adottate dagli organi sociali o che siano inerenti al rapporto mutualistico; in particolare, senza giustificato motivo si rifiuti, benché formalmente richiesto come previsto nel regolamento interno:

- di eseguire le attività assegnatigli in conformità al Regolamento interno;

- di uniformarsi alle deliberazioni legalmente prese dagli organi della Cooperativa consortile;

d) senza giustificato motivo ed a seguito di formale sollecitazione contenente espressa indicazione del termine

per l'adempimento, si renda moroso nel versamento della quota sociale sottoscritta o nei pagamenti di eventuali debiti comunque contratti verso la Cooperativa consortile;

e) che nell'esecuzione della propria attività commetta atti valutabili quali inadempimenti di non scarsa importanza ai sensi dell'art. 1455 del codice civile;

f) venga condannato con sentenza penale irrevocabile per delitti contro il patrimonio, la persona, la pubblica amministrazione o altri la cui commissione pregiudichi in maniera rilevante il buon nome della Cooperativa o si renda comunque indegno di partecipare alla Cooperativa;

g) per l'interdizione, l'inabilitazione o per la condanna ad una pena che importa l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici;

h) in qualunque modo arrechi gravi danni, anche morali, alla Cooperativa o fomenti in seno ad essa dissidi e disordini pregiudizievoli;

i) sia dichiarato fallito o, comunque, insolvente ai sensi delle disposizioni in materia di amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi, posto in liquidazione coatta amministrativa, sottoposto a gestione commissariale, ovvero abbia proposto domanda di concordato preventivo, anche ai sensi dell'art. 161, comma 6, 1. f., qualora possa pregiudicare il corretto svolgimento dei rapporti mutualistici, ovvero che abbia domandato l'omologazione di un accordo di ristrutturazione dei debiti, o che comunque versi in situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie di tale gravità da non poter consentire lo svolgimento dei rapporti mutualistici.

L'esclusione opera alla data di ricezione della comunicazione del provvedimento di esclusione.

Art. 15 - Ricorso per recesso, decadenza od esclusione

Le deliberazioni adottate dal Consiglio di Gestione a norma degli artt. 12, 13, 14 devono essere comunicate con lettera raccomandata A.R., posta elettronica certificata o altro mezzo atto o idoneo ad attestarne l'avvenuta ricezione all'interessato entro 60 giorni. In caso di accertata irreperibilità del socio la comunicazione inviata all'ultimo indirizzo noto si intenderà come ricevuta e la cooperativa con delibera del Consiglio di Gestione destinerà la quota non restituita alla riserva legale.

Con l'accordo delle parti, le controversie che insorgessero tra i soci e la Cooperativa consortile in merito ai provvedimenti adottati dall'Organo Amministrativo su tali materie saranno regolate dalla clausola compromissoria di cui all'art. 41 del presente statuto.

Art. 16 - Liquidazione della quota e riscossione

In caso di decesso, recesso, esclusione o decadenza del socio, a favore degli eredi nella prima ipotesi e del socio stesso nelle altre ipotesi, sono ripetibili le quote sub

b) dell'art. 7 e qualsiasi altro prestito eventualmente ef-

fettuato dal socio medesimo sino al momento del decesso, recesso, decadenza o esclusione dello stesso.

Gli eredi del socio dovranno presentare, unitamente alla richiesta di liquidazione della quota, atto notorio dal quale risulti chi sono gli aventi diritto.

Le quote di spese generali e di amministrazione, così come le somme versate a titolo di tassa di ammissione o di sovrapprezzo, non sono rimborsabili in nessun caso.

Agli eredi del socio defunto e al socio receduto, decaduto od escluso, la liquidazione della quota sarà fatta sulla base del bilancio dell'esercizio nel quale si sono verificati il recesso, l'esclusione, la decadenza o la morte del socio, in misura non mai superiore all'importo effettivamente versato.

Il pagamento dovrà essere fatto entro 180 giorni dall'approvazione del bilancio, salvo il diritto di ritenzione con conseguente facoltà di compensazione spettante alla Cooperativa consortile fino a concorrenza di qualsiasi credito vantato nei confronti del receduto, decaduto, escluso o defunto.

In ogni caso, fino a quando la Cooperativa conserva la qualità di cooperativa a mutualità prevalente, trovano applicazione i limiti previsti dalla legge e dal presente statuto circa il divieto della distribuzione delle riserve ai soci cooperatori.

I soci che cessano di far parte della Cooperativa consortile, rispondono per un anno dal giorno in cui il recesso, la decadenza o comunque il subentro di altro socio si sono verificati, verso la Cooperativa consortile stessa, per il pagamento delle quote sottoscritte e non versate.

Se entro un anno dallo scioglimento del rapporto associativo si manifesta l'insolvenza della Cooperativa consortile, il socio uscente è obbligato verso questa nei limiti di quanto ricevuto per la liquidazione della quota.

Nello stesso modo e per lo stesso termine sono responsabili verso la Cooperativa consortile gli eredi del socio defunto. Le quote per le quali non sarà richiesto il rimborso nel termine ultimo di cinque anni dalla data di approvazione del bilancio dell'esercizio nel quale lo scioglimento del rapporto sociale è divenuto operativo, saranno devolute, con deliberazione del Consiglio di Gestione, al fondo di riserva legale.

Art. 17 - Trasferibilità della quota e sostituzione del socio receduto con socio subentrante

La cessione delle quote dei soci è in ogni caso vietata e rimane priva di effetto verso la società se essa non sia autorizzata dal Consiglio di Gestione ai sensi, per gli effetti con le modalità e termini di cui all'art. 2530 c.c..

Il Consiglio di Gestione provvederà in ogni caso a regolare, per la ripetibilità ammessa delle quote, i rapporti tra socio uscente e socio subentrante.

Capo II[^]

Soci sovventori

Art. 18 - Soci sovventori

Qualora vengano costituiti dalla Cooperativa consortile, con deliberazione dell'Assemblea straordinaria, i fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione od il potenziamento aziendale di cui all'art. 4 legge n. 59/92 e successive modificazioni, al fine di agevolare il conseguimento degli scopi sociali e la realizzazione dell'oggetto, possono essere ammessi soci anche sovventori nei limiti previsti dalle leggi vigenti ivi compreso l'art. 6 della L. n. 443/1985.

Chi intende diventare socio sovventore dovrà presentare al Consiglio di Gestione apposita domanda scritta contenente: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, ovvero, qualora si tratti di persona giuridica, denominazione sociale e sede legale; ammontare della quota che intende sottoscrivere come sovventore; impegno ad osservare il presente statuto e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali della Cooperativa consortile; ogni altra ed eventuale indicazione stabilita dall'assemblea.

Sull'accettazione della domanda è competente a deliberare il Consiglio di Gestione, che provvede all'annotazione nell'apposito libro dei soci sovventori.

I soci sovventori sono obbligati: al versamento delle quote sottoscritte con le modalità e nei termini previsti dal successivo art. 37; all'osservanza dello statuto e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali.

Il socio sovventore ha il diritto di recedere dalla Cooperativa, oltre che nei casi previsti dall'art. 2437 c.c., in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Consiglio di Gestione, qualora sia decorso il periodo minimo di durata del suo conferimento stabilito dall'Assemblea che delibera l'emissione delle azioni di sovvenzione.

In caso di recesso, al socio sovventore spetterà il rimborso della sua quota, da liquidarsi con le stesse modalità previste per la liquidazione della quota del socio solo cooperatore, in misura non superiore al valore nominale della quota versata.

Le somme eventualmente versate a titolo di sovrapprezzo non sono comunque rimborsabili.

Salvo che sia diversamente disposto, in occasione della emissione di titoli azionari, le azioni dei soci sovventori possono essere sottoscritte e trasferite esclusivamente

previa autorizzazione del Consiglio di Gestione.

Il socio che intenda trasferire le azioni deve darne comunicazione con lettera raccomandata al Consiglio di Gestione, indicando il numero di azioni che intende trasferire, il nominativo del proposto acquirente, il prezzo di cessione e le modalità di pagamento. Il provvedimento con cui il Consiglio di Gestione concede ovvero nega l'autorizzazione deve essere comunicato, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata al socio sovventore entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della richiesta formulata con le modalità di cui al presente comma.

In caso di negata autorizzazione, il Consiglio di Gestione provvederà, nei 60 (sessanta) giorni successivi, ad indicare un altro acquirente. Decorso tale termine senza che il Consiglio di Gestione abbia indicato un altro acquirente, il socio finanziatore è libero di trasferire alle medesime condizioni la propria partecipazione a chiunque.

TITOLO III

ORGANI DELLA SOCIETA'

Art. 19 - Organi sociali

Sono organi della Cooperativa consortile:

- a) l'assemblea dei soci;
- b) il Consiglio di Gestione;
- e) il Consiglio di Sorveglianza.

Art. 20 - Composizione

L'assemblea è composta dai soci della Cooperativa consortile.

L'assemblea può essere ordinaria e straordinaria a seconda delle materie da trattare per le quali è convocata, definite le stesse secondo le norme di legge.

Art. 21 - Poteri

L'assemblea ordinaria ha i seguenti poteri:

- a) approva la proposta di riparto del residuo e determina, su proposta del Consiglio di Gestione, l'eventuale quota di ammissione e o l'eventuale sovrapprezzo che dovranno essere versati dai nuovi soci;
- b) nomina e revoca i Consiglieri di Sorveglianza, e nomina il Presidente del Consiglio di Sorveglianza e uno o più Vicepresidenti; nomina il soggetto incaricato di effettuare la revisione legale dei conti;
- c) determina la misura dei compensi dovuti ai Consiglieri di Sorveglianza e al soggetto incaricato di effettuare la revisione legale dei conti;
- d) delibera sulla responsabilità dei Consiglieri di Sorveglianza;
- e) approva tutti i regolamenti interni con le maggioranze previste per l'assemblea straordinaria;
- f) delibera, su istanza dell'aspirante socio, sul mancato

accoglimento della domanda di ammissione di quest'ultimo da parte del Consiglio di Gestione;

g) delibera sugli altri oggetti riservati dalla legge alla sua competenza.

L'assemblea a norma di legge è straordinaria quando delibera sulle modificazioni dello statuto, sulla nomina, sulla sostituzione e sui poteri dei liquidatori e su ogni altra materia espressamente attribuita dalla legge alla sua competenza, delibera la costituzione di appositi fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione od il potenziamento aziendale, stabilendo la loro durata e/o il loro scioglimento, nonché l'eventuale ed ulteriore contenuto della domanda di ammissione a socio sovventore, l'importo minimo dell'azione di sovvenzione e l'ammontare dell'eventuale sovrapprezzo, le eventuali condizioni che ne limitano la trasferibilità ed ogni altra caratteristica dell'azione medesima, ad eccezione delle seguenti materie riservate dal presente statuto, ai sensi dell'art. 2365 c.c. secondo comma, alla competenza del Consiglio di Gestione:

-la fusione, nei casi previsti dagli artt. 2505 e 2505-bis c.c.;

-l'istituzione e la soppressione di sedi secondarie;

-l'indicazione di quali tra i Consiglieri di Gestione hanno la rappresentanza della Cooperativa consortile;

-gli adeguamenti dello statuto alle disposizioni normative.

Art. 22 - Convocazione

L'assemblea ordinaria è convocata dal Consiglio di Gestione obbligatoriamente una volta l'anno.

L'assemblea tanto ordinaria quanto straordinaria può comunque essere convocata ogni qualvolta il Consiglio di Gestione lo ritenga utile od opportuno.

Deve invece essere convocata quando ne sia fatta richiesta per iscritto, con l'indicazione delle materie da trattare, da almeno un decimo dei soci iscritti nel libro soci;

La convocazione dell'assemblea ordinaria e straordinaria deve effettuarsi mediante invio ai soci, con lettera raccomandata, posta elettronica certificata, fax, email, o con altri mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento almeno 8 giorni prima di quello stabilito per la prima riunione e che deve indicare:

- il luogo e la data della prima e della eventuale seconda convocazione, la quale deve essere fissata almeno ventiquattro ore dopo la prima;

- l'indicazione degli eventuali voti aggiuntivi assegnati ai soci ai sensi del successivo art. 25;

- l'elenco delle materie all'ordine del giorno.

L'avviso di convocazione indica, i soggetti indicati dai soci per poter comporre le liste dei candidati al

Consiglio di Sorveglianza. Tale designazione è fatta da

ciascun socio al momento della richiesta di iscrizione nel libro dei soci e, salvo diversa indicazione, si considera designato sempre il legale rappresentante del socio, ed è modificabile in ogni tempo, con effetto sulla successiva assemblea chiamata ad eleggere i componenti del Consiglio di Sorveglianza, purché effettuata almeno cinque giorni prima della riunione del Consiglio di Gestione che emette l'avviso di convocazione.

Possono essere designati dai soci persone fisiche soltanto i soggetti che rivestono le caratteristiche per poter assumere la rappresentanza in assemblea, a norma dell'art. 25.

In calce all'avviso di convocazione, il socio può a norma di legge, rilasciare delega ad altro socio o familiare con la limitazione di cui all'art. 25 comma sette.

L'assemblea è convocata di norma nel territorio del comune ove ha sede la Cooperativa consortile.

Per tutto quanto riguarda le modalità di convocazione, di formazione e presentazione delle liste elettorali e le modalità di espletamento del voto si fa riferimento a quanto espressamente previsto nell'apposito Regolamento Elettorale approvato dall'Assemblea con le maggioranze previste per l'Assemblea straordinaria.

Art. 23 - Validità

In mancanza dell'adempimento delle formalità prescritte dall'art. 23, l'assemblea si reputa validamente costituita quando siano presenti o rappresentati tutti i soci, e partecipa la maggioranza dei componenti del Consiglio di Gestione e del Consiglio di Sorveglianza.

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita ed atta a deliberare:

- a) in prima convocazione quando siano presenti o rappresentati soci che rappresentino almeno la metà dei voti di tutti i soci;
- b) in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei voti dei soci intervenuti o rappresentati.

L'assemblea straordinaria è regolarmente costituita ed atta a deliberare:

- a) in prima convocazione, quando siano presenti o rappresentati tanti soci che rappresentino oltre la metà dei voti di tutti i soci;
- b) in seconda convocazione, quando siano presenti o rappresentati oltre un terzo dei voti di tutti i soci.

Per la validità delle deliberazioni dell'assemblea sia ordinaria che straordinaria si applicano le norme del codice civile in materia di società per azioni.

Art. 24 - Deliberazioni

Salvi i casi nei quali la legge stabilisce inderogabilmente una maggioranza diversa, e fermi in ogni caso gli altri

limiti di legge, l'assemblea adotta le proprie deliberazioni a maggioranza dei voti dei soci intervenuti o rappresentati.

Quando si tratta di deliberare sul cambiamento dell'oggetto sociale, sulla trasformazione della società, sullo scioglimento anticipato, la proroga della società, la revoca dello stato di liquidazione, sul trasferimento della sede sociale all'estero, sulla fusione, sulla scissione, tanto in prima quanto in seconda convocazione, le deliberazioni devono essere adottate con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino più di un terzo dei voti esprimibili. In questi casi, i soci dissenzienti o assenti, o che non abbiano inviato il loro delegato, hanno diritto di recedere dalla Cooperativa consortile.

Il diritto di recesso è in tali casi esercitato mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata che deve essere spedita entro 15 giorni dall'iscrizione nel registro delle imprese della delibera che lo legittima, con l'indicazione delle generalità del socio recedente, del domicilio per le comunicazioni inerenti al procedimento, della quota posseduta.

Le deliberazioni devono essere adottate con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino più di un terzo dei voti esprimibili anche nel caso in cui si deliberi il trasferimento della sede legale nel territorio nazionale.

Per la nomina delle cariche risulteranno eletti Consiglieri di Sorveglianza i componenti della lista che abbia ottenuto il maggior numero di voti di preferenza, fra quelli espressi dai soci presenti e/o rappresentati in assemblea, secondo quanto precisato al seguente art. 33. Le deliberazioni delle assemblee, adottate a norma di legge o di statuto, obbligano tutti i soci, anche se non intervenuti o dissenzienti.

Art. 25 - Votazioni

Nell'assemblea hanno diritto di voto i soci cooperatori iscritti nel libro soci da almeno novanta giorni.

A ciascun socio cooperatore, sia esso ditta individuale o persona giuridica spetta un voto:

Spettano inoltre voti aggiuntivi con le seguenti modalità:

- un ulteriore voto aggiuntivo per capitale sociale versato da euro 25.001,00 fino a euro 100.000,00 (n. 1 voto aggiuntivo);
- un ulteriore voto aggiuntivo per capitale sociale versato da euro 100.001,00 fino a euro 200.000,00 (n. 2 voti aggiuntivi);
- un ulteriore voto aggiuntivo capitale sociale versato da euro 200.001,00 fino a euro 300.000,00 (n. 3 voti aggiuntivi);
- un ulteriore voto aggiuntivo capitale sociale versato

oltre euro 300.001,00 (n. 4 voti aggiuntivi);

In ogni caso, nessun socio cooperatore può esprimere individualmente più del decimo dei voti in ciascuna assemblea generale.

Il numero dei voti aggiuntivi non può eccedere nel complesso un terzo dei voti spettanti all'insieme dei soci cooperatori presenti o rappresentati in ciascuna assemblea generale.

Possono intervenire all'assemblea i soci anche in qualità di sovventori se iscritti come tali nell'apposito libro ovvero se provvedono al deposito presso la sede sociale almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza delle azioni loro intestate o girate.

Ai soci cooperatori che rivestano anche la qualità di sovventori potranno essere attribuiti non oltre cinque voti totali, in relazione all'ammontare dei loro conferimenti come sovventori, secondo quanto stabilito dall'assemblea al momento dell'emissione delle azioni; tuttavia, i voti ad essi ulteriormente attribuiti per tale qualità non potranno superare complessivamente un terzo dei voti spettanti ai soci presenti o rappresentati in assemblea ai sensi dell'art. 2526 c.c..

Ove il socio o il delegato dello stesso non possa intervenire personalmente, il medesimo può farsi rappresentare da altro socio appartenente alla categoria di socio cooperatore o sovventore, che abbia diritto al voto, mediante delega scritta. Ciascun socio non può rappresentare più di dieci soci. Il socio imprenditore individuale può farsi rappresentare nell'assemblea anche dal coniuge, dai parenti entro il terzo grado e dagli affini entro il secondo che collaborano all'impresa.

La rappresentanza non può essere conferita né ai membri del Consiglio di Gestione né ai dipendenti della Cooperativa consortile, né ai membri degli organi amministrativi o di controllo o ai dipendenti delle società da essa controllate.

Le deleghe dovranno essere menzionate nel verbale dell'assemblea e conservate fra gli atti sociali.

Le modalità delle votazioni, purché palesi e tali da rispettare l'art. 2375 c.c., saranno stabilite dall'assemblea.

Art. 26 - Presidenza e verbale

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Gestione o da persona designata dall'assemblea stessa.

Il segretario, che può essere anche non socio, è nominato dall'assemblea medesima, su proposta del Presidente.

L'assemblea può deliberare altresì la nomina di due o più scrutatori.

Delle riunioni dell'assemblea ordinaria viene redatto a cura del segretario il verbale che deve essere trascritto

e sottoscritto dal Presidente e dal segretario medesimo, su apposito libro.

Il verbale dell'assemblea straordinaria deve essere redatto da Notaio e parimenti trascritto e sottoscritto.

Copia di ogni verbale deve, entro quindici giorni, essere posta a disposizione di tutti i soci nella sede della Cooperativa consortile.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Art. 27 - Sistema di amministrazione e controllo

La Cooperativa adotta il sistema dualistico di amministrazione e controllo, ai sensi degli artt. 2409-octies e seguenti c.c..

CONSIGLIO DI GESTIONE

Art. 28 - Composizione

Il Consiglio di Gestione è composto da tre o cinque membri eletti dal Consiglio di Sorveglianza e scelti anche fra non soci.

I Consiglieri sono dispensati dal prestare cauzione, non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi, scadono alla data del Consiglio di Sorveglianza convocato per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica e sono rieleggibili, a norma dell'art. 2409-novies c.c.. Essi, in ogni caso, rimangono in carica sino al rinnovo del Consiglio di Gestione. Ferma la sostituzione senza indugio dei componenti del Consiglio di Gestione anzitempo cessati, il Consiglio di Sorveglianza provvede al rinnovo del Consiglio di Gestione nella prima adunanza successiva alla sua nomina da parte dell'assemblea.

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più componenti del Consiglio di Gestione, il Consiglio di Sorveglianza provvede senza indugio a sostituirli. I componenti così nominati scadono insieme con quelli in carica all'atto della loro nomina.

Art. 29 - Poteri

Il Consiglio di Gestione è investito dei più ampi poteri per la conduzione e la gestione della Cooperativa consortile e specificatamente gli sono attribuite tutte le facoltà necessarie per più utilmente esperirsi, per la concreta attuazione del positivo conseguimento degli scopi sociali, escludendosi dalla sua competenza, solo gli atti e le deliberazioni riservate per legge e per statuto al Consiglio di Sorveglianza e all'assemblea dei soci.

Il Consiglio di Gestione pertanto, delibera su tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, che comunque rientrano nell'oggetto sociale. Spetta, pertanto, fra l'altro, a titolo esemplificativo, al Consiglio di Gestione:

a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea e del Consiglio di Sorveglianza;

b) redigere i progetti di bilancio preventivo e consuntivo;

c) proporre all'assemblea la costituzione dei fondi di cui all'art. 4 della legge n. 59/1992 e successive modifiche;

d) deliberare circa l'acquisto e/o il rimborso di quote od azioni della società;

e) compilare i regolamenti interni previsti per obbligo di legge o dallo Statuto o comunque necessari per meglio disciplinare il funzionamento interno da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;

f) deliberare sulle domande di ammissione presentate da aspiranti soci in regola con i requisiti e gli adempimenti indicati negli artt. 5, 6 e 7; deliberare sui recessi, decadenze ed esclusioni dei soci nelle ipotesi definite negli artt. 12, 13 e 14;

g) richiedere e concedere avalli cambiari, fideiussioni e ogni e qualsivoglia altra garanzia, sotto qualsivoglia forma, per facilitare l'ottenimento del credito sia al consorzio che agli enti cui aderisce, nonché a favore di altri consorzi e dei soci; postergare e cancellare ipoteche;

h) accendere e chiudere i conti attivi e passivi intestati alla Cooperativa consortile presso banche od istituti di credito ed operare sugli stessi;

i) nominare il direttore generale in società od istituti specializzati, definendone compiti e impegni e provvedendo alla stipulazione delle conseguenti convenzioni.

Inoltre sono attribuiti al Consiglio di Gestione i seguenti poteri:

l) assicurare il funzionamento dei beni, impianti e servizi consortili;

m) predisporre i riparti delle spese tra i consorziati;

n) riscuotere i contributi consortili ed altre somme di pertinenza del consorzio e deliberare le opportune azioni nei confronti dei consorziati morosi;

o) assumere e licenziare il personale dipendente fissandone le mansioni, le attribuzioni, le retribuzioni e le qualifiche nel rispetto dei contratti di lavoro;

p) conferire nei limiti di legge procure, sia generali che speciali, ferme le facoltà attribuite al Presidente del Consiglio di Gestione;

q) proporre all'Assemblea le eventuali modifiche da apportare allo Statuto;

r) deliberare sulla partecipazione ad altri enti, consorzi, società od organismi già costituiti o da promuoversi, determinando le quote di capitale da sottoscrivere e nominando i delegati;

s) aderire a raggruppamenti temporanei d'impresa o altre forme associative per l'esecuzione dei lavori e promuover-

ne la costituzione;

t) deliberare l'assegnazione dei lavori ai soci cooperatori nonché la revoca dei lavori assegnati, laddove risulti che i soci assegnatari si siano resi inadempienti agli obblighi assunti o abbiano comunque violato quanto previsto dai Regolamenti Interni. A tale fine il Consiglio di Gestione potrà, ove lo ritenga, istituire un organo consultivo a cui sia demandata la attività istruttoria al fine di facilitare la scelta degli assegnatari;

u) vigilare affinché le attività dei soci non siano in contrasto con le disposizioni del presente Statuto e dei Regolamenti Interni;

v) assumere ogni altra iniziativa per il conseguimento degli scopi del consorzio.

Il Consiglio di Gestione, inoltre, sarà competente a deliberare sulle materie ad esso delegate dal precedente art. 21 ferma restando l'applicazione dell'art. 2436 c.c..

Il Consiglio di Gestione può delegare proprie attribuzioni al Presidente o ad uno o più Consiglieri, prestabilendone limiti e compensi. In ogni caso non possono essere delegati dai Consiglieri di Gestione i poteri di cui all'art. 2381 c.c., nonché quelli in materia di ammissione, di recesso, esclusione dei soci e le decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci.

Gli eventuali amministratori delegati relazionano sui fatti da loro posti in essere nelle materie a loro delegate almeno ogni 3 (tre) mesi.

Art. 30 - Convocazione

Il Consiglio di Gestione è convocato dal Presidente almeno una volta ogni sei mesi e può essere convocato tutte le volte che lo stesso Presidente lo ritenga utile ed opportuno, oppure quando ne sia fatta domanda scritta da almeno due Consiglieri qualora il Consiglio di Gestione sia composto da tre membri, o da almeno tre consiglieri qualora il Consiglio sia composto da cinque membri, o dal consiglio di Sorveglianza.

La convocazione è effettuata a mezzo di lettera inviata con posta elettronica ordinaria, da inviarsi non meno di giorni cinque prima della riunione, in caso di urgenza anche a mezzo di telegramma o telefax o posta elettronica ordinaria, in modo che i Consiglieri di Gestione e di Sorveglianza, ne siano informati almeno ventiquattro ore prima della riunione.

Art. 31 - Deliberazione, votazioni e verbale

Il Consiglio di Gestione si costituisce validamente con la presenza della metà più uno dei Consiglieri.

Il Consiglio di Gestione adotta le proprie deliberazioni a maggioranza dei voti dei Consiglieri presenti.

Le modalità delle votazioni, comunque palesi, sono stabilite dallo stesso Consiglio.

Delle riunioni del Consiglio viene redatto, a cura del segretario della Cooperativa consortile o di altro segretario di volta in volta nominato, il verbale, che deve essere trascritto e sottoscritto dal Presidente e dal segretario medesimo su apposito libro.

Le riunioni del Consiglio di Gestione, qualora il Presidente ne accerti la necessità, possono essere validamente tenute in videoconferenza o in audio-conferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati dal Presidente e da tutti gli altri intervenuti, che sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale nella trattazione degli argomenti discussi, che sia loro consentito lo scambio di documenti relativi a tali argomenti e che di tutto quanto sopra venga dato atto nel relativo verbale. Verificandosi tali presupposti la riunione del Consiglio si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, ove richiesto.

Art. 32 - Elezioni e poteri del Presidente del Consiglio di Gestione

Il Presidente del Consiglio di Gestione è eletto dal Consiglio di Sorveglianza che può nominare anche uno o più Vicepresidenti.

Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale della Cooperativa consortile, di fronte ai terzi ed in giudizio, e può, su delega del Consiglio, compiere tutti gli atti che rientrano nell'oggetto sociale.

E' quindi, tra l'altro, autorizzato a riscuotere somme da pubbliche amministrazioni ed enti finanziari, da banche, da privati, qualunque ne sia l'ammontare e la causale, rilasciandone con la sua sola firma liberatoria quietanza, a nominare avvocati o procuratori onde procedere per conto della Cooperativa consortile, innanzi a qualsiasi autorità giudiziaria ed amministrativa in qualsiasi grado di giurisdizione, nonché ad effettuare compromessi e transazioni.

Spetta in particolare al Presidente sottoscrivere in nome e per conto della Cooperativa consortile tutti gli atti, contratti e negozi deliberati dal Consiglio di Gestione.

In caso di impedimento o di assenza, le sue funzioni sono assunte da uno dei vice Presidenti che non potranno essere comunque più di due.

CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA E REVISIONE LEGALE DEI CONTI

Art. 33 - Consiglio di Sorveglianza

Il Consiglio di Sorveglianza si compone di un numero massimo di 27 (ventisette) membri eletti dall'assemblea che designa altresì il Presidente.

In ogni caso il Consiglio di Sorveglianza si compone di

un numero di componenti, anche non soci, non inferiore a 15 (quindici).

L'assemblea, in fase di nomina del Consiglio di Sorveglianza, ne stabilisce il numero dei componenti.

I Consiglieri di Sorveglianza restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per la destinazione dell'utile successiva all'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica e sono rieleggibili a norma dell'art. 2409 duodecies c.c..

I soci che esercitano impresa individuale possono designare esclusivamente i soggetti che possono assumere la rappresentanza in assemblea, a norma dell'art. 25.

La nomina dei Consiglieri di Sorveglianza è effettuata dall'Assemblea sulla base di liste presentate da qualunque socio e depositate presso la sede sociale, a seguito di invio alla società anche tramite i mezzi di comunicazione a distanza indicati nell'avviso di convocazione entro il termine fissato nell'avviso di convocazione medesimo.

Le liste, corredate delle dichiarazioni di accettazione dei candidati, sono messe a disposizione dei soci presso la sede sociale

Ciascuna lista deve essere formata da un numero di candidati pari a 27 membri, e comunque composta in maggioranza da candidati artigiani o soggetti da questi designati di cui almeno 3 componenti effettivi devono essere scelti fra i revisori legali dei conti.

Spetta ai soci sovventori la nomina extrassembleare di un componente.

Le liste presentate senza l'osservanza delle disposizioni che precedono si considerano come non presentate.

Nessun socio o persona da questi designata può essere candidato in più di una lista. L'accettazione della candidatura in più liste è causa di ineleggibilità.

I soci ai quali spetta il diritto di voto possono votare una sola lista.

Risulteranno eletti quali Consiglieri di Sorveglianza i componenti della lista che abbia ottenuto il maggior numero di voti.

Il Consiglio di Sorveglianza:

a) nomina, sostituisce e revoca il Presidente, i Vice Presidenti e, previa determinazione del loro numero, i componenti del Consiglio di Gestione e ne determina il compenso;

b) propone l'azione di responsabilità nei confronti dei componenti del Consiglio di Gestione a norma dell'art. 2409-decies, comma 2 c.c.;

c) approva il bilancio preventivo e consuntivo della Cooperativa;

d) vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto,

sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Cooperativa e sul suo concreto funzionamento;

e) riferisce per iscritto almeno una volta all'anno all'assemblea sull'attività di vigilanza svolta, sulle omissioni e sui fatti censurabili rilevati;

f) approva i piani industriali e/o finanziari e i budget della Società predisposti dal Consiglio di Gestione, ferma in ogni caso la responsabilità di questo per gli atti compiuti;

g) nel rispetto degli indirizzi strategici e programmatici eventualmente approvati dall'assemblea, verifica la coerenza con gli stessi delle iniziative assunte dal Consiglio di Gestione;

h) svolge tutte le altre funzioni previste dalla legge e dallo Statuto;

I Consiglieri di Sorveglianza, infine, hanno tutti gli altri doveri e compiti stabiliti dalla legge.

Il Consiglio di Sorveglianza deve riunirsi almeno ogni novanta giorni.

La convocazione è effettuata dal Presidente a mezzo di lettera inviata con posta elettronica, da inviarsi non meno di giorni cinque prima della riunione, in caso di urgenza anche a mezzo di telegramma o telefax o e-mail, in modo che i Consiglieri di Sorveglianza, ne siano informati almeno tre giorni liberi prima della riunione.

Delle riunioni del Consiglio di Sorveglianza deve redigersi verbale, che viene trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Sorveglianza, e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Consiglio di Sorveglianza è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e delibera a maggioranza assoluta dei presenti. La presenza alle riunioni del Consiglio di Sorveglianza può avvenire anche mediante mezzi di telecomunicazione. Il Consigliere dissenziente ha diritto di fare iscrivere a verbale i motivi del proprio dissenso.

L'assemblea può determinare un importo complessivo per i compensi dei componenti del Consiglio di Sorveglianza, inclusi quelli investiti di particolari incarichi. Agli stessi potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per l'esercizio delle loro funzioni.

Art. 33-bis - Presidente del Consiglio di Sorveglianza - Poteri

L'assemblea nomina il Presidente del Consiglio di Sorveglianza e uno o più vice presidenti.

Il Presidente del Consiglio di Sorveglianza, oltre agli altri poteri previsti dalla legge e dal presente Statu-

to:

- a) convoca il Consiglio di Sorveglianza;
- b) dirige e coordina i lavori del Consiglio di Sorveglianza;
- c) riceve le proposte del Consiglio di Gestione relative alle materie da sottoporre all'approvazione e all'autorizzazione preventive del Consiglio di Sorveglianza e le mette tempestivamente a disposizione degli altri componenti del Consiglio di Sorveglianza;
- d) può formulare al Consiglio di Sorveglianza le proposte relative all'attività di controllo sulla gestione della Società;
- e) può formulare al Consiglio di Sorveglianza proposte in relazione all'approvazione degli orientamenti strategici, in relazione ai piani industriali e finanziari predisposti Consiglio di Gestione;
- f) attiva, nel rispetto del relativo budget deliberato dal Consiglio di Gestione e approvato dal Consiglio di Sorveglianza, gli strumenti informativi necessari per monitorare e vigilare sulla correttezza e l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Società;
- g) sovrintende, verificandone la correttezza, alla gestione dei rapporti con i soci, d'intesa con il Presidente del Consiglio di Gestione e, ove nominati, del Consigliere Delegato o dei Consiglieri delegati;
- h) intrattiene i necessari e opportuni rapporti con il Presidente del Consiglio di Gestione e, ove nominati, con il Consigliere Delegato o con i Consiglieri delegati;
- i) può chiedere al Consiglio di Gestione notizie su specifici aspetti della gestione, ordinaria ovvero straordinaria e sull'andamento generale, anche prospettico, della Società e di sue controllate, dirette o indirette;
- j) convoca e presiede il Comitato Nomine e Remunerazione.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, le relative funzioni sono svolte dal vicepresidente più anziano di età, o, in caso di assenza o impedimento di entrambi, dall'altro, se nominato.

Art. 33-ter - Comitati

Il Consiglio di Sorveglianza può costituire al proprio interno un comitato controllo e rischi, composto da tre consiglieri con funzioni propositive, consultive ed istruttorie sul sistema dei controlli interni, sulla gestione rischi, sul sistema informativo contabile e sulla coerenza della gestione rispetto agli indirizzi ad essa impartiti.

Il Consiglio di Sorveglianza determina i poteri, i mezzi e regolamento di funzionamento, nonché le modalità

ed i termini dell'informazione che il comitato dovrà rendere al Consiglio di Sorveglianza.

Il Comitato, avvalendosi delle strutture aziendali preposte, ha comunque il compito di garantire - d'intesa col Presidente del Consiglio di Sorveglianza e rapportandosi con i responsabili Internal Audit ove nominati - la effettività e continuità delle funzioni di controllo con particolare riferimento al monitoraggio dell'adeguatezza del sistema dei controlli interni e di gestione del rischio e del suo concreto funzionamento e può procedere in qualsiasi momento ad atti d'ispezione e di controllo.

Il Comitato controlli e rischi coordina la propria attività - d'intesa col Presidente del Consiglio di Sorveglianza e nel rispetto dei rispettivi ambiti di competenza - con quella dell'Organismo di Vigilanza.

Il Consiglio di Sorveglianza ha facoltà di istituire ulteriori comitati tecnici o commissioni con funzioni consultive, anche al fine di rendere effettiva e costante a funzione di controllo sull'attività del Consiglio di Gestione.

Art. 33-quater - Revisione legale dei conti

La revisione legale dei conti è esercitata da un revisore o da una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

L'incarico di revisione legale dei conti è conferito dall'assemblea la quale determina il corrispettivo spettante al revisore o alla società di revisione per l'intera durata dell'incarico. L'incarico ha durata di tre esercizi, con scadenza alla data del Consiglio di Sorveglianza convocato per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico.

Il revisore o la società incaricati della revisione legale dei conti dovranno quantomeno:

- a) verificare nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
- b) verificare se il bilancio di esercizio e, ove redatto il bilancio consolidato, corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;
- c) esprimere con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto.

ORGANI TECNICI - DIRETTORE GENERALE

Art. 34 - Nomina

Il Consiglio di Gestione può nominare, tra i soci o anche tra i non soci, un direttore generale della Cooperativa consortile che dura in carica come il Consiglio di

Gestione che lo ha nominato, ma può essere riconfermato senza limiti dai successivi organi amministrativi.

Il Direttore generale ha compiti esecutivi di realizzazione delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Gestione o dall'assemblea dei soci, tiene contatti con i singoli soci e ne risponde al Consiglio di Gestione.

Il Consiglio di Gestione fisserà i compensi e la disciplina dell'impiego del direttore generale della Cooperativa, il quale avrà diritto anche ai rimborsi di spese sostenute nella estrinsecazione dei compiti assegnati.

TITOLO IV

PATRIMONIO SOCIALE - QUOTE

Art. 35 - Patrimonio sociale

Il patrimonio della Cooperativa consortile è costituito a copertura di particolari rischi o in previsione di oneri futuri:

a) dal capitale sociale, variabile e formato:

a.1. da un numero illimitato di quote, ciascuna di valore nominale non inferiore né superiore ai limiti consentiti dalle leggi vigenti, possedute dai soci cooperatori,

a.2. dai fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione od il potenziamento aziendale costituiti dai conferimenti dei soci sovventori;

b) dalla riserva legale;

c) da eventuali riserve straordinarie;

d) da ogni altro fondo od accantonamento costituito.

La responsabilità dei soci è contenuta nei limiti delle quote sottoscritte.

Sono ammessi conferimenti, oltre che di danaro, di beni in natura e di crediti, da parte dei soci di qualsiasi categoria.

Art. 36 - Quota sociale

Le quote sono sempre nominative e devono essere versate all'atto della sottoscrizione o nel termine maggiore di cui all'art.7 del presente statuto.

Il valore nominale di ciascuna quota e il valore complessivo nominale della partecipazione posseduta da ciascun socio non possono essere inferiori o superiori ai limiti fissati dalla legge.

Le quote stesse non possono essere sottoposte a pegni od altri vincoli.

La trasferibilità della quota è regolata dal precedente art. 17.

Le quote dei soci sovventori sono rappresentate da azioni nominative.

Il valore nominale di tali azioni, oltre all'ammontare dell'eventuale sovrapprezzo, sarà stabilito dall'Assemblea ed i relativi importi dovranno essere versati in un'unica soluzione al momento della sottoscrizione.

La riduzione del capitale sociale della Cooperativa in

conseguenza di perdite non comporterà riduzione del valore nominale delle azioni di sovvenzione, se non per la parte della perdita che eccede il valore nominale complessivo delle quote dei soci cooperatori.

Le azioni di sovvenzione sono trasferibili per atto tra vivi; tuttavia, l'Assemblea potrà stabilire le condizioni, alle quali sarà subordinata eventualmente la trasferibilità, al momento della loro emissione.

La Cooperativa avrà la facoltà di non emettere i titoli ai sensi dell'art. 2346 c.c..

Ai sensi dell'art. 2529 c.c., i Consiglieri di Gestione possono acquistare e/o rimborsare quote o azioni della Cooperativa entro i limiti dei dividendi spettanti ai soci e del fondo di riserva eventualmente costituito allo scopo risultanti dall'ultimo bilancio regolarmente approvato. Il corrispettivo dell'acquisto di quote o azioni proprie non potrà eccedere il valore nominale delle medesime; l'acquisto potrà riguardare solo azioni o quote interamente liberate; il diritto di voto relativo alle quote od azioni proprie acquistate resterà sospeso.

Art. 37 - Gestione sociale e contributi dei soci cooperatori

Ciascun socio cooperatore deve contribuire alle spese sostenute o da sostenere per il conseguimento dei fini sociali, per l'organizzazione, l'amministrazione e la gestione della Cooperativa consortile.

L'ammontare dei contributi di cui sopra viene determinato in via preventiva dal Consiglio di Gestione o da apposito Regolamento.

Ciascun socio cooperatore è inoltre obbligato a rimborsare alla Cooperativa consortile le spese da questa sostenute per l'esecuzione di particolari prestazioni effettuate a richiesta del socio stesso.

I contributi dovranno essere pagati secondo le modalità ed i termini che verranno fissati con deliberazione del Consiglio di Gestione e comunicati tempestivamente ai soci a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata. Decorsi inutilmente quindici giorni dalla data di ricezione della richiesta di versamento, il consorzio sarà tenuto a corrispondere l'interesse di mora pari all'interesse legale ed a risarcire alla Cooperativa consortile eventuali danni causati dal ritardato pagamento. Il Consiglio di Gestione provvederà a recuperare le somme morose, salvo quanto previsto in materia di esclusione dal precedente art. 14.

TITOLO V

ESERCIZIO SOCIALE - BILANCIO D'ESERCIZIO

Art. 38 - Esercizio sociale e bilancio

L'esercizio sociale va dal primo gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Alla fine di ogni esercizio sociale, il Consiglio di Gestione provvede, previo esatto inventario, alla redazione del bilancio d'esercizio da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Sorveglianza, previa valutazione del soggetto che esercita la funzione di revisore legale dei conti.

Il bilancio, con la relazione del Consiglio di Gestione e di quella del soggetto che esercita la funzione di revisore legale dei conti, dovrà essere posto a disposizione dei Consiglieri di Sorveglianza nei quindici giorni antecedenti la data di convocazione del Consiglio di Sorveglianza che deve approvare il bilancio stesso.

Approvato il bilancio consuntivo verrà determinato per ogni consorziato l'ammontare del contributo a carico di questi, per l'anno trascorso, secondo quanto stabilito dal presente Statuto.

Nel bilancio dovranno essere in ogni caso separatamente riportati i dati relativi all'attività svolta con i soci, distinguendo le diverse gestioni mutualistiche quantomeno in ragione, in quanto oggettivamente realizzata, della triplice tipologia di scambio mutualistico individuata dal codice civile.

Nella nota integrativa i Consiglieri di Gestione dovranno altresì documentare la condizione di prevalenza partendo da un'evidenza contabile che consenta di ricavare i parametri richiesti dal codice civile ai fini della documentazione stessa. I Consiglieri di Sorveglianza dovranno attestare l'adempimento di detto obbligo da parte dei Consiglieri di Gestione. Inoltre nelle relazioni da allegare al bilancio o se non previste nella nota integrativa i Consiglieri di Gestione dovranno indicare specificamente i criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico.

I Consiglieri di Gestione, nella loro relazione al bilancio o, se non prevista, nella nota integrativa, dovranno anche illustrare le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione di nuovi soci.

Art. 39 - Destinazione degli utili e ripartizione dei ristorni

Alla fine dell'esercizio sociale, l'Assemblea, su proposta del Consiglio di Sorveglianza che approva il bilancio d'esercizio, delibera sulla destinazione dei residui attivi annuali al netto di tutte le spese e costi pagati o da pagare, compresi gli ammortamenti, destinandoli come segue:

- a) non meno del 30% al fondo di riserva legale;
- b) al fondo mutualistico per la promozione e lo sviluppo della cooperazione costituito dall'Associazione na-

zionale di rappresentanza, cui la Cooperativa aderisce, nella misura di legge, oppure secondo quanto previsto dall'art. 20 della Legge n. 59/1992 e sue successive modifiche;

c) all'eventuale aumento gratuito del capitale sottoscritto e versato nei limiti consentiti dalla legge in materia per il mantenimento dei requisiti di mutualità prevalente indicati nel codice civile e anche indicati nell'art. 2514 c.c.;

d) un dividendo eventuale ai soci in misura non superiore a quanto stabilito dalla legge in materia per il mantenimento dei requisiti di mutualità prevalente indicati nel codice civile e anche indicati nell'art. 2514 c.c.;

e) all'eventuale fondo di riserva per l'acquisto e/o il rimborso di quote od azioni proprie, entro il limite massimo stabilito dalla legge per il godimento delle agevolazioni fiscali previste dalla legge medesima a favore delle cooperative, i cui statuti prevedano l'osservanza dei requisiti di mutualità prevalente indicati nel codice civile ad art. 2514 c.c.;

f) l'eventuale residuo al fondo di riserva legale.

In deroga a quanto sopra stabilito, l'assemblea potrà deliberare di destinare tutti i residui attivi annuali al fondo di riserva legale, ad eccezione di quelli da destinarsi comunque ai sensi della lettera b).

In ogni caso possono essere distribuiti dividendi solo se il rapporto tra il patrimonio netto e il complessivo indebitamento della Cooperativa consortile è superiore ad un quarto, salvo quanto previsto per i possessori di strumenti finanziari.

Poiché, trattandosi di Cooperativa consortile a mutualità prevalente nessuna riserva può essere ripartita tra i soci, neppure in caso di scioglimento, tutte le riserve sono indivisibili. Le riserve indivisibili possono essere utilizzate per la copertura di perdite.

Il Consiglio di Sorveglianza che approva il bilancio di esercizio delibera anche in merito alla ripartizione dei ristorni. In ogni caso i ristorni non possono che riguardare le eccedenze economiche dell'esercizio di cui si approva il bilancio, in quanto disponibili ai sensi di legge, sempre nei limiti delle eccedenze scaturenti dalle attività svolte con i soci cooperatori e non possono essere distribuiti in misura superiore a quanto previsto da speciali disposizioni di legge, anche per singole gestioni mutualistiche.

Il ristorno spettante a ciascun socio cooperatore, da calcolarsi sulla base delle attività svolte con i soci come separatamente evidenziate in bilancio, può essere distribuito, secondo quanto previsto dall'assemblea dei

soci, anche mediante aumento proporzionale della rispettiva quota.

TITOLO VI

SCIoglIMENTO E LIQUIDAZIONE

Art. 40 - Scioglimento e liquidazione

La Cooperativa consortile potrà sciogliersi anche prima del termine previsto dall'art. 1 del presente statuto per deliberazione dell'assemblea dei soci, adottata secondo le norme dell'art. 24.

In qualunque caso di scioglimento della Cooperativa consortile, l'assemblea con la maggioranza prescritta, determinerà le modalità della liquidazione e nominerà uno o più liquidatori, stabilendone i poteri.

TITOLO VII

CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Art. 41 - Clausola compromissoria

Con esclusione delle controversie sottratte per legge alle clausole compromissorie, e ad eccezione di quelle derivanti dal mancato pagamento dei Soci di somme liquide ed esigibili a favore della Società da qualunque titolo derivanti per le quali la Società potrà agire in sede monitoria a norma degli articoli 633 e seguenti del codice di procedura civile, tutte quelle aventi ad oggetto rapporti sociali, comprese quelle relative alla validità delle delibere assembleari, promosse da o contro i soci, da o contro la società, ivi comprese quelle relative ai rapporti con gli Organi sociali, dovranno essere oggetto di un tentativo preliminare di conciliazione, in base alla procedura di conciliazione della Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna, accreditata nel Registro presso il Ministero della Giustizia.

Ogni controversia non risolta tramite conciliazione come prevista dal presente articolo, entro quaranta giorni dalla comunicazione della domanda, o nel diverso periodo che le parti concordino per iscritto, sarà definitivamente risolta mediante arbitrato rituale secondo diritto, in conformità del Regolamento della Camera Arbitrale istituita presso la Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna, da numero tre arbitri nominati dalla Corte della Camera Arbitrale secondo il regolamento approvato dalla stessa.

Il ricorso all'arbitrato deve essere comunicato con lettera raccomandata all'altra parte entro il termine di decadenza di trenta giorni dalla data dei provvedimenti che si intendono impugnare o dal momento dell'insorgere della controversia. Il Lodo Arbitrale dovrà essere emesso entro il termine perentorio di sei mesi dalla costituzione del Collegio arbitrale, salvo proroga.

Sede dell'arbitrato sarà Ravenna.

TITOLO VIII

REGOLAMENTI E RINVIO

Art. 42 - Regolamenti

Per meglio disciplinare il funzionamento interno, e soprattutto per disciplinare i rapporti tra la società ed i soci determinando i criteri e le regole inerenti lo svolgimento dell'attività mutualistica, il Consiglio di Gestione potrà elaborare appositi regolamenti sottoponendoli all'approvazione dell'assemblea ordinaria con le maggioranze previste per le assemblee straordinarie.

Copia dei regolamenti predisposti dal Consiglio di Gestione dovrà essere inviata ai soci ed a tutti i componenti gli organi sociali, contestualmente alla spedizione dell'avviso di convocazione dell'assemblea ordinaria convocata per la loro approvazione. Tali regolamenti una volta approvati restano validi sino a modifica, integrazione o soppressione da apportarsi con le modalità di cui al comma precedente. In ogni caso, qualora i regolamenti riguardino la costituzione e l'esecuzione dei rapporti mutualistici, deve essere rispettato il principio di parità di trattamento.

Art. 43 - Rinvio

Per quanto non disciplinato o previsto nel presente Statuto, si applicano le disposizioni previste dal codice civile e dalle leggi speciali in materia di Cooperative. Per quanto, ancora, non previsto trovano applicazione, in quanto compatibili, le norme sulle società per azioni.

F.to: CASADEI BALDELLI FRANCO - DELLO RUSSO ANDREA NOTAI
TAIO (impronta del sigillo)